

Шымкент қаласының денсаулық  
сақтау басқармасының  
2019 жылғы 1 шілдедегі  
№ 163 ж/қ бұйрығына  
33-қосымша

## **Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының Байқау кеңесі туралы Ереже**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№5 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (ары қарай – Кәсіпорын) Байқау кеңесі туралы Ереже (ары қарай – Ереже) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес жобаланған және Кәсіпорының Байқау кеңесінің (ары қарай – Байқау кеңесі) жұмысы мен мәртебесін регламенттейді.

2. Байқау кеңесі өз жұмысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, Кәсіпорын жарғысын, осы Ережені және басқа нормативті құқықтық актілерді басшылыққа алады.

### **2. Байқау кеңесінің төрағасы**

3. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесінің мүшелерінің арасынан Байқау мүшелерінің дауыстарының басымдылығымен сайланады. Кәсіпорын басшысы Байқау кеңесінің төрағалығына сайлауға кандидат болып табылмайды.

4. Байқау кеңесі Байқау кеңесінің төрағасын кез-келген уақытта қайта сайлауға құқылы.

5. Байқау кеңесінің төрағасының болмау жағдайында, оның қызметін ағымдағы отырыс аясында Байқау кеңесінің сәйкес шешімінің негізінде уақытша Байқау кеңесінің мүшелерінің бірі атқарады.

6. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесінің шешімдерінің жүзеге асуына жалпы бақылауды іске асырады.

2) Байқау кеңесінің отырыстарының күн тәртіптерін қалыптастырады

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және онда төрағалық етеді.

4) Байқау кеңесінің атынан шығарылатын құжаттарға қол қояды

5) Байқау кеңесінің позициясын таныстырады және Байқау кеңесінің жұмысы туралы, Кәсіпорының жалпы жағдайы турады және Кәсіпорының алдына қойған мақсаттары мен тапсырмаларын орындау бойынша атқарылған шаралар туралы Уәкілетті органға есеп береді.

б) Қазақстан Республикасының заңнамаларымен және Кәсіпорының ішкі

нормативті құжаттарымен бекітілген тапсырмалар мен қызметтерді жүзеге асыру мақсатында Кәсіпорын басшысына, Байқау кеңесінің хатшысына тапсырмалар береді

7) Қолданыстағы заңнамалармен және Байқау кеңесінің шешімдерімен анықталатын басқа да қызметтерді іске асырады.

### **3. Байқау кеңесінің хатшысы**

7. Байқау кеңесінің хатшысы Кәсіпорын жұмысшысы болып табылады және Байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

8. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) Байқау кеңесіне есеп береді, оның отырыстарын дайындауды және өткізуді, отырысқа материалдар рәсімдеуді қамтамасыз етеді және Байқау кеңесінің мүшелерінің отырыс материалдарына қол жетімділігін қамтамасыз етуге бақылау жүргізеді.

2) Байқау кеңесінің мүшелерін тіркеуді жүргізеді.

3) Байқау кеңесінің төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің мүшелерін Байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізілуі туралы хабардар етеді.

4) Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелерін Байқау кеңесінің мүшелерінің өз міндеттерін тиісті орындау үшін маңызы бар қажетті ақпараттармен және құжаттармен қамтамасыз етеді.

5) Байқау кеңесіне бағытталған корреспонденцияны тіркеуді жүзеге асырады, және сәйкес жауаптарды дайындауды ұйымдастырады

6) Байқау кеңесі және Байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды рәсімдейді және олардың Байқау кеңесінің мүшелеріне және Кәсіпорынның басқа да лауазымды тұлғаларына ұсынылуын қамтамасыз етеді

7) Байқау кеңесінің қабылдаған шешімдерін орындауын бақылауды, Байқау кеңесінің шешімдерінің тиісті емес орындалуы / орындалмауы туралы Байқау кеңесінің төрағасын уақытылы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

8) Байқау кеңесінің отырыстарының хаттамаларын жүргізеді және олардың осы Ереженің 1 қосымшасына сәйкес форма бойынша журналға тіркелуін жүргізеді.

9) Байқау кеңесінің хаттамалары мен шешімдерінен Кәсіпорынның мөрімен және оның қолымен расталған осы Ереженің 2 қосымшасындағы формаға сәйкес рәсімделген үзінді көшірмелер береді

10) Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру жолымен қабылданған шешімдері туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелерін хабардар етеді.

11) Байқау кеңесінің мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдауға қажетті ақпаратты уақытылы ұсыну үшін қажетті шаралар қабылдайды.

12) Байқау кеңесінің жұмысының есепке алуды жүргізеді.

### **4. Байқау кеңесінің Мүшелері**

9. Кәсіпорының Байқау кеңесінің мүшелерінің саны тақ болу керек және бір-бірімен және Кәсіпорының басшысымен жақын туыстық қатынастағы емес 5 (бес) адамнан кем болмау керек.

Кәсіпорындағы Байқау кеңесінің отыз пайызынан төмен емесі Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері болуы керек.

10. Байқау кеңесінің мүшелері Кәсіпорын бастығын қоспағанда Кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

11. Байқау кеңесінің құрамына Уәкілетті органның өкілі, Кәсіпорын басшысы және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес байқау негізінде сайланатын тұлғалар (Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері) кіреді.

12. Байқау кеңесінің құзыреттігінің мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

13. Кәсіпорының Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшесі ретінде мынадай тұлға сайланбайды:

1) Өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар

2) Берілген заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы шешімді қабылдағанға дейін бір жылдан астам заңды тұлғаның басшысы болып табылатын

3) Алдында жемқорлық құқықбұзушылық жасаған

4) Байқау кеңесінің мүшесімен немесе Кәсіпорын басшысымен жақын туыстық және жағдайлы қарым-қатынастағы

14. Байқау кеңесінің мүшесінің құзыреттігі Байқау кеңесінің мүшесінің жазбаша өтінішінің негізінде, Байқау кеңесінің мүшесінің құзыреттігін мерзімінен бұрын тоқтату турлы шешімімен сәйкес мерзімінен бұрын тоқтатыла алады.

Байқау кеңесінің мүшесінің жазбаша өтінішінде ол өзінің міндеттерін ары қарай орындай алмауының себептері көрсетіледі

Байқау кеңесі Байқау кеңесінің мүшесінің өтінішін қарастырады және өтініштің Уәкілетті органға түскен күнінен бастап он жұмыс күнінің ішінде шешім шығады.

Уәкілетті орган Байқау кеңесінің мүшесінің құзыреттігінің уақытынан бұрын тоқтату туралы шешімді Байқау кеңесінің мүшелерінің жұмысын бағалау нәтижелері бойынша шығарады.

Кәсіпорының тарату жүзеге асыру жағдайында Байқау кеңесі таратудың соңына дейін жиырма бес күнтізбелік күн бұрын өз құзыретін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

15. Байқау кеңесінің мүшесінің құзыреттігінің мерзімінен бұрын тоқтату және Уәкілетті органның Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлау жағдайында, соңғысының құзыреттігі Байқау кеңесінің жалпы құзыреттік мерзімімен бірдей бітеді.

## **5. Байқау кеңесінің Құзыреттігі**

16. Байқау кеңесінің құзыреттігі мен өкілеттілігі Қазақстан Республикасының заңнамалары мен Кәсіпорын жарғысымен бекітілген.

Байқау кеңесінің Жарғымен бекітілген құзыреттіктерін Кәсіпорының

атқарушы органына бөліп беруіне жол берілмейді.

## **6. Байқау кеңесінің мүшелерінің құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктері**

17. Байқау кеңесінің мүшелері құқылы:

- 1) Байқау кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге
- 2) Байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыруды талап етуге
- 3) Өз ойын айтуға, Кәсіпорының ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған тәртіпте Байқау кеңесінің отырыстарында қарастырылатын сұрақтар бойынша ауызша және жазбаша формада ескертулер, ұсыныстар, кеңестер ұсынуға
- 4) Байқау кеңесінің отырыстарының күн тәртібіне орнатылған тәртіпте сұрақтар енгізуге
- 5) Байқау кеңесінің жұмыс жоспарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар енгізуге
- 6) Кәсіпорында сыйақы алуға (Кәсіпорын басшысы мен мемлекеттік қызметкер болып табылатын Байқау кеңесі мүшелерін қоспағанда), сондай ақ Байқау кеңесінің мүшесінің міндеттерін атқарумен байланысты өтемақыны Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Уәкілетті органның шешімімен, осы Ережемен және Кәсіпорының ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған тәртіпте және мерзімде алуға
- 7) Байқау кеңесі бекіткен тәртіпке сәйкес Байқау кеңесінің өкілеттігіне кіретін сұрақтар бойынша эксперттерді тартуды талап етуге
- 8) Лауазымға енгізу процедурасын өткізуді талап етуге (Байқау кеңесінің қайта сайланған мүшелері үшін)
- 9) Байқау кеңесін жазбаша хабардар етіп өзінен Байқау кеңесінің мүшесінің құзыреттігін тапсыруға
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Жарғымен және осы Ережемен қарастырылған басқа құқықтарын жүзеге асыруға

18. Байқау кеңесінің мүшесі міндетті:

- 1) Адал және Кәсіпорын мен Уәкілетті органның ең жақсы мүдделеріне әрекет етуге, Қазақстан Республикасының заңнамаларының, Жарғының және Кәсіпорының басқа ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын ескеріп өз міндеттерін тиімді және жауапкершілікпен орындауға
- 2) Өз құқықтары мен құзыреттігі аясында әрекет етуге
- 3) Байқау кеңесінің отырыстарына және Кәсіпорының ішкі нормативтік құжаттарымен сәйкес өзі сайланған Байқау кеңесінің комитеттерінің (бар болған жағдайда) жұмысына жеке қатысуға, сонымен қатар видео конференция немесе телефон қоңырауы арқылы (селекторлық байланыс режимінде), Байқау кеңесінің күн тәртібіндегі барлық сұрақтар бойынша дауыс беруге қатысуға
- 4) Кәсіпорынмен байланысты келісімдерде, шарттарда, жобаларда кез-келген жеке коммерциялық немесе басқа мүдде туралы кешіктірмей Байқау кеңесіне хабарлауға
- 5) Байқау кеңесінің хатшысын алдын ала Байқау кеңесінің отырысына қатыса алмайтындығы туралы және өзі мүше болып табылатын Байқау

кеңесінің комитетінің отырыстарына Байқау кеңесінің Төрағасын қатысу мүмкіндігінің жоқтығы туралы алдын ала хабардар етуге

6) Кәсіпорын жұмысы туралы ақпараттың құпиялығын сақтау және Байқау кеңесінің мүшесі лауазымында болу уақытында, Кәсіпорынның жұмысын тоқтатқаннан кейін бес жыл көлемінде өз жеке мүддесі мен үшінші тараптың мүддесіне қолданбау, егер басқасы Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарымен орнатылмаған болса.

7) Байқау кеңесінің, өзі құрамына кіретін Байқау кеңесінің комитеттерінің (болған жағдайда) отырыстарына дайындалуға, атап айтқанда: материалдармен уақытылы танысу, қажетті ақпаратты жинау мен талдауды жүзеге асыру, өз қорытындыларын, ескертулері мен ұсыныстарын дайындау

8) Уәкілетті орган мен Байқау кеңесінің Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кәсіпорын Жарғысына сәйкес олардың өкілеттік аясындағы жазбаша түрде қабылдаған шешімдерін орындауға көмек көрсету,

9) Уәкілетті органның, Байқау кеңесінің Төрағасының талабы бойынша Кәсіпорынның жұмысына қатысты кез-келген ақпаратты, құпия және жеке ақпараты қоспағанда, ұсынуға

10) Байқау кеңесінің хатшысын қоса атқаратын лауазымдар туралы және тұрақты (негізгі) жұмыс орны(қызметі, кәсіпкерлік жұмысы және т.б.) туралы хабардар ету керек

11) Байқау кеңесінің Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған Кәсіпорынмен келісім жасаудағы қызығушылығы туралы ақпаратты, сондай ақ бар немесе болжанатын келісімге қатысты Кәсіпорынмен басқа мүдделер қақтығысының пайда болу жағдайында назарына жеткізу

12) Байқау кеңесін тәуелсіздігін жоғалтып алғаны туралы, сондай ақ Кәсіпорынмен бәсекелес заңды тұлғаларды құрылтайшы болуға немесе қатысуға ниеті туралы хабардар етуге

13) Өзінің мүддесі бар сұрақтар бойынша шешім қабылдауға дауыс бермеуге

14) өзінің Кәсіпорынның және Уәкілетті органның арасында мүдделер қақтығысына алып келуі мүмкін немесе потенциалды қабілетті әрекеттерден ұстанғаны, ал осындай қақтығыстың болуы немесе пайда болуы жағдайында ол туралы дереу Байқау кеңесінің төрағасына жазбаша түрде хабарлауға

15) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Кәсіпорын Жарғысымен және Кәсіпорынның басқа ішкі нормативті құжаттарымен сәйкес басқа құзыреттіктер, жұмыстар және міндеттер атқаруға

19. Байқау кеңесінің мүшелері жауапты:

1) Байқау кеңесінің өкілеттігіне жататын бөлігіндегі Уәкілетті органның шешімдерін орындамау

2) Олардың өкілеттігіне жататын сұрақтар бойынша қабылданатын шешімдердің салдарына

3) Қазақстан Республикасының заңдарымен сәйкес оның қасақана әрекеттерімен жасалған нұқсан, оның ішінде: адастыратын ақпаратты немесе жалған ақпараты ұсынғаны үшін; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен орнатылған ақпаратты ұсыну тәртібін бұзғаны нәтижесінде

келген шығындар үшін

20. Байқау кеңесінің мүшелері Кәсіпорын мен Уәкілетті орган алдында Кәсіпорының шығынға түсуіне алып келген өздерінің әрекеттерімен келтірілген зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарымен сәйкес жауапкершілік артады.

Байқау кеңесінің мүшелері егер Кәсіпорының шығынға түсірген Байқау кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берсе немесе дауыс беруге қатыспаса жауапкершіліктен босатылады .

21. Кәсіпорын уәкілетті органның шешімі негізінде Байқау кеңесінің мүшесіне оның қасақана әрекетімен / әрекетсіздігімен Кәсіпорынға келтірген зиянын немесе шығынын өтеу арызымен сотқа жүгіне алады.

## **7. Байқау кеңесінің мүшелеріне Ақпаратты ұсыну тәртібі**

22. Байқау кеңесінің мүшелерінің талаптары бойынша Кәсіпорының құрылымды бөлімшелері Байқау кеңесінің өкілеттігіне қатысты ақпаратты ұсынады

23. Ақпарат беру туралы талап Кәсіпорын басшысына Кәсіпорының орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарламада талап етілетін ақпарат немесе талап етілетін құжаттар көрсетілуге тиіс.

24. Кәсіпорын басшысы үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Байқау кеңесінің мүшелеріне, егер сұралған ақпарат құпия болып табылмаса, Байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша сұралған құжаттар мен ақпаратты ұсынады.

25. Құпия сипаттағы бухгалтерлік және өзге де ақпаратпен Байқау кеңесінің мүшелері бұл туралы Кәсіпорын басшысын бес жұмыс күні бұрын жазбаша хабардар ете отырып, Кәсіпорының орналасқан жерінде танысуға құқылы

## **8. Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру мен өткізу тәртібі**

26. Байқау кеңесінің отырыстары осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылатын жұмыс жоспарына сәйкес, уәкілетті органның және Байқау кеңесі мүшелерінің ұсыныстарына сәйкес және ұтымды, тиімділік және тұрақтылық қағидатын негізге ала отырып, оның өкілеттік мерзімі басталғаннан бастап жыл сайын Байқау кеңесі бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Бұл ретте Байқау кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

27. Жыл сайынғы жұмыс жоспарын дайындауды бақылауды Байқау кеңесінің төрағасы жүзеге асырады

28. Байқау кеңесінің отырыстары жоспарлы және кезектен тыс болуы мүмкін. Күндізгі, сырттай және/немесе селекторлық байланыс режимінде өткізіледі

29. Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары қандай да бір мәселе

бойынша шешім Байқау кеңесінің құзыретіне жататын жағдайларда, сондай-ақ Кәсіпорын мүддесі талап етілетін кез келген жағдайларда шақырылады.

30. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының, Кәсіпорын басшысының бастамасы бойынша не оның талап етуі бойынша шақырылады:

- 1) Уәкілетті органның;
- 2) Байқау кеңесінің мүшесінің.

31. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талаптың құрамында:

1) Отырысты өткізу бастамашысына белгілеу (бастамашының тегі, аты, әкесінің аты немесе талап қоып отырған органның немесе заңды тұлғаның атауы)

2) Отырысты өткізу формасы (жеке қатысатын отырыс немесе сырттай дауыс беру)

3) Отырысты өткізу күні немесе сырттай дауыс беру өткізу жағдайында қол қойылған сырттай дауыс беру бюллетеньдерін қабылдаудың соңғы күнін

4) Қойылған талапқа жауапты жіберу керек мекен-жай

32. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған сұрақтар бойынша шешім қабылдау қажетті күн тәртібінің сұрақтары бойынша материалдар мен ақпарат қоса тіркелуі керек.

33. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Байқау кеңесінің төрағасына Кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша өтініш жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс арқылы немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

34. Байқау кеңесінің отырысын Байқау кеңесінің төрағасы не Кәсіпорын басшысы оны шақыру туралы талап түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақырады

35. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесінің отырысын шақырудан бас тартуға құқығы жоқ, келесі жағдайларды қоспағанда:

- 1) отырысты шақырудың бастамашысы мұндай талап қоюға құқылы емес
- 2) Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің ешқайсысы оның құзыретіне жатқызылмаған.

36. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды Байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

37. Байқау кеңесінің отырысын өткізуге дайындық кезінде мынадай іс-қимылдар орындалады:

- 1) Отырыстың күн тәртібін қалыптастыру
- 2) Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілуі туралы хабарлама жіберу

3) Байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылатын ақпаратты (материалдарды) дайындау

38. Осы Ереженің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша дайындалған Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жіберіледі.

Байқау кеңесі төрағасының шешімі бойынша материалдары бар хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне белгіленген мерзімнен кеш, бірақ

Байқау кеңесінің отырысы өткізілетін күнге дейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберілуі мүмкін.

39. Хабарлама Байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекен-жайлар мен телефондар (факстар) бойынша тапсырыс хатпен, жеделхатпен, телефонограммамен, факсимильдік және электрондық хабарламамен ресімделеді, оны Байқау кеңесінің хатшысы жүргізеді.

40. Хабарламаға сырттай дауыс беруге арналған хаттаманың жобасы немесе бюллетеньдер (Байқау кеңесінің сырттай отырысы жағдайында), сондай-ақ қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса берілуі тиіс.

41. Байқау кеңесінің отырысына материалдарды жіберуді Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған электрондық мекен-жайларға электрондық байланыс арқылы жүзеге асырады.

Алдағы отырыс туралы хабарлама, хаттамалық шешімнің жобасы (отырыс күндізгі тәртіппен өткізілген жағдайда) және сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер міндетті түрде қағаз тасымалдағышта да жіберіледі.

42. Байқау кеңесі мүшелерінің әрқайсысы күн тәртібі бойынша өзінің ұсыныстарын оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім қабылдау үшін қажетті барлық қажетті материалдар, құжаттар мен ақпараттар қоса берілуге тиіс.

43. Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Қандай да бір мәселелерді енгізуден бас тартуға жол берілмейді. Егер қандай да бір мәселе Байқау кеңесінің құзыретіне жатпаса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

44. Кәсіпорын органдарының қызметкерлерін (Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері және Байқау кеңесінің хатшысы) сайлау/сайлауға келісу мәселелері жөніндегі материалдарда ұсынылып отырған кандидаттар туралы мынадай ақпарат болуы тиіс:

- 1) тегі, аты, сондай ақ қалауы бойынша – әкесінің аты;
- 2) туған күні;
- 3) білімі туралы мәлімет;
- 4) Мекемеге аффилиирленуі бойынша мәлімет
- 5) Соңғы үш жыл бойына жұмыс орындары мен лауазымдары туралы мәлімет
- 6) Кандидаттардың біліктілігін растайтын басқа ақпараттар

45. Байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін емес немесе қиындататын мән-жайлар туындаған кезде Байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс өзге жерде немесе өзге уақытта өткізілуі мүмкін.

46. Байқау кеңесі отырысының орны мен уақыты өзгергені туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелері күнтізбелік екі күн бұрын хабардар етіледі. Отырысты өткізу орнының немесе уақытының өзгеруі туралы хабарлама Байқау кеңесі мүшесінің хабарлама алуына кепілдік беретін кез келген нысанда,



оның ішінде оның хат-хабарды алу мекенжайы бойынша Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберіледі.

47. Егер Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің отырысына күндізгі нысанда келе алмаса, ол отырыс өткізгенге дейін осы Ереженің 5-қосымшасында келтірілген нысан бойынша рәсімделген қаралатын мәселелер бойынша өзінің жазбаша пікірін Байқау кеңесіне ұсынуға құқылы.

48. Байқау кеңесінің отырысы Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысуымен жарияланған уақытта ашылады.

49. Кворумды және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелерін анықтау кезінде Байқау кеңесінің отырысында жоқ Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

50. Жазбаша пікір Байқау кеңесінің отырысы өткізілгенге дейін Байқау кеңесінің мүшелеріне және Байқау кеңесінің төрағасына ұсынылуға тиіс.

51. Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері отырысқа қатысушы (қатысушы) Байқау кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

52. Кворум болмаған жағдайда отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтадан шақырылады.

53. Байқау кеңесінің барлық мүшелері хабардар етілген және отырыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсы болмаған жағдайды қоспағанда, отырыс жарияланған уақыттан бұрын ашылмайды.

54. Байқау кеңесінің отырысын Төраға (немесе төрағалық етуші, осы Ережеде көзделген жағдайларда) ашады

55. Байқау кеңесінің отырысына төрағалық етуші

1) Байқау кеңесінің отырысын басқарады

2) Отырысты ашады және жабады

3) Баяндамалар мен сөз сөйлеулер үшін сөз береді

4) Жарыссөзді ұйымдастырады

5) Қарастырылып отырған сұрақ бойынша өзінің көзқарасын баяндайды\

6) Дискуссияның қорытындысын шығарады, түскен ұсыныстарды біріктіреді және қалыптастырады

7) Байқау кеңесінің отырысының өткізу тәртібін сақтауды бақылайды

8) Байқау кеңесі шешімдерінің жобаларын, оның мүшелерінің отырыста қаралатын мәселелер бойынша ұсыныстарын дауыс беруге қояды, дауыс беруді және дауыстарды санауды ұйымдастырады және дауыс беру нәтижелерін жариялайды;

9) Байқау кеңесінің отырысында келіп түскен ұсыныстарды, өтініштерді,

анықтамаларды, сұрауларды, мәселелерді жария етеді;

10) хаттама жүргізуді және қажет болған жағдайда отырыс стенограммасын жүргізуді ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды.

56. Байқау кеңесінің отырысында күн тәртібінің мәселелерін қарау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады::

1) мәселені дайындауға жауапты адамның баяндамасы тыңдалады (Байқау кеңесінің отырысында төрағалық етушінің шешімі бойынша);

2) қосымша баяндамашы тыңдалады, ол болған жағдайда (Байқау кеңесінің отырысында төрағалық етушінің шешімі бойынша));

3) Байқау кеңесінің мүшелері баяндамашыларға, сондай-ақ Кәсіпорының отырысына қатысқан өзге де тұлғаларға (баяндаманы тыңдау жағдайында);

4) Байқау кеңесінің мүшелері баяндама бойынша жарыссөзде сөз сөйлейді (шақырылған адамдар Байқау кеңесінің отырысына төрағалық етушінің шешімі бойынша жарыссөзге қатыса алады);

5) Байқау кеңесінің мүшелерінен келіп түскен шешім жобасына қатысты ұсыныстар жария етіледі;

6) Байқау кеңесінің отырысында төрағалық етуші жарыссөздің қорытындысын шығарады және Байқау кеңесі шешімінің жобасына келіп түскен ұсыныстарды тұжырымдайды;

7) барлық түскен ұсыныстар бойынша дауыс беру және дауыстарды санау жүзеге асырылады. Дауыс беру барлық шешімге қатысты да, шешімнің жеке тармақтары бойынша да жүзеге асырылуы мүмкін;

8) дауыс беру қорытындылары жария етіледі;

9) Байқау кеңесінің мүшелеріне өзінің ерекше пікірін айтуға (Байқау кеңесі отырысының хаттамасына қарсы дауыс берген жағдайда қоса беру не нақты мәселе бойынша шешім қабылдаудан бас тарту) мүмкіндік беріледі.

57. Жарыссөзге қатысушы өз сөзінде:

1) қаралып отырған мәселенің мәні бойынша өз позициясын қысқаша көрсету;

2) Күн тәртібінің мәселесі бойынша материалдармен танысу нәтижелері бойынша баяндамашы және Байқау кеңесінің өзге де мүшелері ұсынған Байқау кеңесі шешімінің жобасына өзінің көзқарасын тұжырымдауға;;

3) қаралатын мәселе бойынша шешім жобасына өз ұсыныстарын тұжырымдауға міндетті.

58. Баяндамаларға, қосымша баяндамаларға және қорытынды сөздерге арналған уақытты төрағалық етуші баяндамашылармен және қосымша баяндамашылармен келісе отырып белгілейді.

Қажет болған жағдайларда төрағалық етуші отырысқа қатысып отырған Байқау кеңесі мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзартуы немесе қысқартуы мүмкін.

Төрағалық етуші Байқау кеңесінің мүшесі ауызша жүгінген кезде сөз сөйлеу үшін сөз береді. Байқау кеңесі төрағасының сөз сөйлеу үшін кез келген уақытта сөз алуға құқығы бар.

59. Байқау кеңесінің күндізгі тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдерін осы Ережеге б-қосымшаға сәйкес нысан бойынша

хаттама түрінде Байқау кеңесінің хатшысы рәсімдейді.

Отырыс бейнеконференцияны немесе телефон байланысын (селекторлық байланыс режимінде) пайдалана отырып өткізілген жағдайда, ол отырыстың барлық қатысушыларына бір-бірімен естуге және сөйлесуге мүмкіндік береді, бұл туралы хаттамада тиісті белгі жасалады.

Отырыс хаттамасына оны өткізгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей Байқау кеңесінің қатысқан мүшелері мен Байқау кеңесінің хатшысы қол қоюға (әр бетіне бұрыштама қоюға), сондай-ақ Кәсіпорының мөрімен бекітілуге тиіс.

60. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің отырысы өткізілгеннен кейін он бес жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама немесе Байқау кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесін жіберу арқылы мекеме басшысының және Байқау кеңесінің барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

61. Жазбаша хабарлама (хаттаманың көшірмесі) тапсырыс хаттарды, жеделхаттарды, телефонограммаларды, факсимильді және электрондық хабарламаларды жіберу арқылы жіберілуі мүмкін

62. Байқау кеңесі шешімдерінің орындалу барысын бақылауды, егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмеген болса, Байқау кеңесінің төрағасы мен мекеме басшысы жүзеге асырады.

## **9. Байқау кеңесінің отырысын сырттай өткізу тәртібі**

63. Жекелеген мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беруді өткізу арқылы қабылдануы мүмкін.

64. Сырттай дауыс беру нысанында Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы шешімнің қабылдануына байланысты Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге шығарылатын мәселелердің тізбесін қалыптастырады, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күнін, сырттай дауыс беру нәтижелерін анықтау күнін белгілейді.

65. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне тапсырыс хатпен жібереді немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзі тапсырады.

66. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бір мезгілде Байқау кеңесінің мүшелеріне бірыңғай нысандағы (осы Ережеге 7-қосымшаға сәйкес) дауыс беруге арналған бюллетеньдер және қойылған мәселелер бойынша материалдар жіберіледі және/немесе беріледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада Байқау кеңесінің төрағасы белгілеген толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижелерін анықтау күні көрсетіледі.

67. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберген кезде Байқау кеңесінің хатшысы олардың дұрыс және біркелкі жасалуын өз қолымен куәландырады. Егер күн тәртібіндегі мәселелердің санын бір бюллетеньде (бір парақта) көрсету мүмкін болмаған

жағдайда, қалған мәселелердің бір бөлігін белгіленген нысанға сәйкес басқа бюллетеньде жариялау қажет.

68. Сырттай дауыс беруге арналған толтырылған және қол қойылған бюллетеньді Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің хатшысына бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей түпнұсқада не факсимильді немесе электрондық байланыс арқылы (кейіннен сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжай бойынша сауалнама парағының түпнұсқасын жібере отырып) ұсынуы тиіс.

69. Сырттай дауыс беруге қатысқан деп хабарламада көрсетілген бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей Байқау кеңесінің хатшысы бюллетеньдерін алған Байқау кеңесінің мүшелері саналады.

70. Хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін Байқау кеңесінің хатшысы алған Бюллетень дауыстарды санау және сырттай дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде есепке алынбайды.

71. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған, сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімде Байқау кеңесінің хатшысы алған бюллетеньдер негізінде шығарылады.

72. Сырттай дауыс беру үшін бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күн Байқау кеңесінің шешім қабылдаған күні болып табылады.

73. Егер Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған тұлға (тұлғалар) Байқау кеңесінің барлық мүшелерінен сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін толтырылған бюллетеньдер алынған жағдайда, сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күн сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдау күні болып табылады.

74. Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдаудың белгіленген күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы Ереженің 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шешім ресімделеді. Көрсетілген шешімге Байқау кеңесінің төрағасы қол қояды, ол оның дұрыс жасалуына жауапты болады және Байқау кеңесінің хатшысы қол қояды.

75. Байқау кеңесінің мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы шешім негізінде қабылданған бюллетеньдердің көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген хаттаманың көшірмесін жіберу жолымен жеткізіледі.

76. Байқау кеңесінің сырттай отырыстары айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

77. Байқау кеңесі мүшелері құрамының кемінде жартысы қойылған мәселе бойынша сырттай отырысты өткізуге қарсылық болған жағдайда, Байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал мәселе Байқау кеңесінің жақын жердегі күндізгі отырысының күн тәртібіне қойылады.

78. Осы ретте хатшы Байқау кеңесінің барлық мүшелерін, сондай ақ дауыс беру бастамашысын сырттай отырысты кейінге қалдырғаны туралы хабарлайды.

## **10. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы лимитін және (немесе) шығындарын өтеу төлемін анықтау тәртібі**

79. Мекеме таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке аударғаннан кейін уәкілетті орган Байқау кеңесінің Мүшелеріне сыйақы лимитін анықтай алады, ол Кәсіпорының иелігінде қалған таза табыс бөлігінің 5 (бес) пайызынан аспайды. Байқау кеңесінің Мүшелеріне сыйақы Кәсіпорының қаражаты есебінен төленеді.

80. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақының белгілі бір лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Байқау кеңесінің мүшелері арасында бөлінеді.

81. Байқау кеңесінің Мүшелеріне сыйақы төлеу жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары бойынша Кәсіпорының қаржы-шаруашылық қызметінің оң нәтижесі және Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау болған кезде уәкілетті органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

82. Сыйақы Мекеме басшысына, сондай-ақ мемлекеттік қызметші болып табылатын Байқау кеңесінің мүшелеріне төленбейді.

83. Жол жүру құжаттарының құны, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар, тәуліктік шығындар Қазақстан Республикасының тиісті нормативтік құқықтық актісімен регламенттелген тәртіппен және шарттарда Мекемеге растайтын құжаттарды ұсынған кезде Байқау кеңесінің мүшелеріне мынадай жағдайларда өтеледі:

- 1) Мекеме орналасқан жерден тыс жерде тұрған;
- 2) Байқау кеңесінің отырыстарын Мекеме орналасқан жерден тыс жерде өткізу.

## **11. Қорытынды ережелер**

84. Байқау кеңесінің қызметін бағалау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

85. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау Байқау кеңесі мүшелері қызметінің тиімділігін және сыйақы мөлшерін айқындау мақсатында Кәсіпорының аудиттелген қаржылық есептілігі бекітілгеннен кейін жыл сайын жүргізіледі.

86. Байқау кеңесі белгіленген тәртіппен өз жұмысын, Байқау кеңесінің Төрағасын және Байқау кеңесінің хатшысын қоса алғанда, Байқау кеңесінің әрбір мүшесін жан-жақты бағалауды дербес жүргізуге құқылы. Бағалау нәтижелері Байқау кеңесінің отырысында талқыланады.

87. Байқау кеңесінің және Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің қызметін бағалау кемінде үш жылда бір рет сыртқы сарапшыларды тарта отырып жүргізілуі мүмкін.

---

**Байқау кеңесінің шешімдерін тіркеу журналы**

---

<b>№ п/н</b>	<b>Хаттама №</b>	<b>Байқау кеңесінің (күндізгі/сырттай) отырысын өткізу күні</b>	<b>Күн тәртібі</b>	<b>Қатысқандар</b>	<b>Қатыспағандар</b>	<b>Шешім</b>	<b>Шешімді орындау туралы белгі</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

**Байқау кеңесінің шешімінен  
ҮЗІНДІ КӨШІРМЕ**

\_\_\_\_\_ қаласы

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ЖЫЛ

**КҮН ТӘРТІБІНДЕ:**

1. ....туралы
2. ....туралы

**ШЕШІМ:****Күн тәртібіндегі сұрақ бойынша :**

Байқау кеңесінің хатшысы \_\_\_\_\_

**М.О.** (қолы міндетті)\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**



Байқау кеңесі туралы Ережеге  
3-қосымша

Байқау кеңесінің  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_жылғы № \_\_\_\_\_  
шешімімен бекітілген

Нысаны

**Байқау кеңесінің жұмыс жоспары**

20\_\_\_жылғы

<b>№</b>	<b>Сұрақ атауы</b>	<b>Байқау кеңесінің сұрақты қарастыру қажеттігіне негіздеме (құзыреттілік)</b>	<b>Қарастыру мерзімі (тоқсан немесе ай)</b>	<b>Қауапты орындаушы</b>
1.				
2.				
...				

Байқау кеңесінің мүшелеріне  
\_\_\_\_\_**ХАБАРЛАМА**

Осы хабарламамен Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 150 бабының 2 тармағына сәйкес Сізге «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы \_\_ сағатта \_\_\_\_\_ қаласы, \_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_ көшесі №\_\_ үй \_\_\_\_\_ ғимаратының №\_\_ кабинетінде (мәжіліс залы) \_\_\_\_\_ (ары қарай Мекеме) Байқау кеңесінің күндізгі отырысы өтеді

Күн тәртібі бойынша материалдар Сіздердің электронды мекен-жайларыңызға жіберілді

Байқау кеңесінің отырысына қатысуыңыз мүмкін емес болған жағдайда Сіз Байқау кеңесіне қарастырылып жатқан сұрақтар бойынша өзіңіздің пікіріңізді жазбаша түрде ұсынуға құқығыңыз бар , ол туралы алдын ала \_\_\_\_\_ хабарлауыңызды өтінеміз

Байқау кеңесінің жұмысына қатысқаныңыз үшін алдын ала алғыс айтамыз

Барлық сұрақтар бойынша келесі телефонға хабарласуыңызды өтінеміз  
\_\_\_\_\_

**Шақыру бастамашысы****аты, тегі, қолы**

**Байқау кеңесінің күндізгі отырысына Байқау кеңесінің мүшесінен (Т.А.Ә.)  
ЖАЗБАША ШІКІРІ**

\_\_\_\_\_ К  
\_\_\_\_\_ ЖЫЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

**Күн тәртібі:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы ұсынылған отырысы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы,  
\_\_\_\_\_ сағатта, \_\_\_\_\_ мекен жайы бойынша жоспарланған № \_\_\_\_\_  
хабарламаға және Байқау кеңесінің \_\_\_\_\_ (ары қарай  
Кәсіпорнын) қарастыруға арналған материалдарына сәйкес келесі сұрақтар шығарылды:

1. (сұрақтың тұжырымдамасы).

2. (сұрақтың тұжырымдамасы).

*Сұрақтар саны және олардың тұжырымдалуы Байқау кеңесінің мүшелеріне  
жіберілгеніне сәйкес келуі тиіс*

Байқау кеңесінің жоспарланған отырысына қатысу мүмкін болмауы себебінен Байқау кеңесі туралы Ереженің \_\_\_\_\_ тармағы негізінде отырыстың күн тәртібі бойынша өз ұстанымын ұсынамын.

**Күн тәртібі бойынша дауыс беремін:** (Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫМЫН», «ҚАЛЫС ҚАЛАМЫН» ).

**№ 1. Сұрақ сұрақтың тұжырымдамасы.**

*Қарастырылып жатқан сұрақ бойынша ұстанымын қысқаша жазбаша сипаттау  
(Байқау кеңесінің мүшесінің пікірі)*

Осыған байланысты келесі шешім тұжырымдамасы үшін дауыс беруді ұсынамын:

1. (шешім тұжырымдамасы).

2. (шешім тұжырымдамасы).

**Күн тәртібінің бірінші сұрағы бойынша дауыс беремін:** (Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫМЫН», «ҚАЛЫС ҚАЛАМЫН» ).

**№ 2. Сұрақ сұрақтың тұжырымдамасы.**

*Қарастырылып жатқан сұрақ бойынша ұстанымын қысқаша жазбаша сипаттау  
(Байқау кеңесінің мүшесінің пікірі)*

Осыған байланысты келесі шешім тұжырымдамасы үшін дауыс беруді ұсынамын:

3. (шешім тұжырымдамасы).

4. (шешім тұжырымдамасы).

**Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша дауыс беремін:** (Байқау кеңесінің мүшесінің дауысы: «ҚОЛДАЙМЫН», «ҚАРСЫМЫН», «ҚАЛЫС ҚАЛАМЫН» ).

**Байқау кеңесінің мүшесі**

(қолы міндетті)

**Т.А.Ә.**

**Байқау кеңесінің отырысының \_\_\_\_\_  
ХАТТАМАСЫ**

\_\_\_\_\_ қаласы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**Орналасқан орны:** *нақты мекен-жайы.*

**Отырысты ашу уақыты және өткізу орны:**

**Байқау кеңесінің мүшелері қатысты:**

**Байқау кеңесінің мүшелері қатысты:**

**Байқау кеңесінің отырысының күн тәртібіндегі сұрақтардың мәні бойынша пікірлері жазылған жазбаша хабарламаларды ұсынды:**

**Кворум туралы ақпарат:** *(бар/жоқ).*

**Байқау кеңесінің хатшысы:**

**Шақырылған тұлғалар:**

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. ....туралы
2. ....туралы

Байқау кеңесі күн тәртібін қарап шығып, **ШЕШТІ:**

*Шемішді тұжырымдау (күн тәртібін растау, өзгерту, толықтыру)*

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_\_ дауыспен.

**1.Күн тәртібінің бірінші сұрағы бойынша сөз сөйледі (егер бірінші сұрақ бойынша сөз сөйлегендер болса):**

Сұрақты қарастыру қорытындылары бойынша Байқау кеңес **ШЕШТІ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)  
 ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің  
 Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_\_ дауыспен.

**1.Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша сөз сөйледі** (егер екінші сұрақ бойынша сөз сөйлегендер болса):

Сұрақты қарастыру қорытындылары бойынша Байқау кеңес **ШЕШТІ:**

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің  
 Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_\_ дауыспен.

**Отырыстың жабылу уақыты:**

Байқау кеңесінің қатыспаған мүшесінің \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарламалардың түпнұсқасы осы шешімге қоса тіркеледі.

Төрағалық етуші



*жеке қолы*  
**М.О.**

Т.А.Ә.

Байқау кеңесінің мүшелері

*жеке қолы*

Т.А.Ә.

*жеке қолы*

Т.А.Ә.

*жеке қолы*

Т.А.Ә.

*жеке қолы*

Т.А.Ә.

Хатшы

*жеке қолы*

Т.А.Ә.

Байқау кеңесінің \_\_\_\_\_ мүшелерінің сырттай дауыс беру  
**БЮЛЛЕТЕНІ**

орналасқан жері: Кәсіпорының нақты мекен-жайы \_\_\_\_\_

Байқау кеңесінің мүшесі туралы мәлімет

Т.А.Ә., лауазымы

Бюллетенді Байқау кеңесінің  
мүшесіне жіберу күні

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Қол қойылған бюллетенді ұсыну күні

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Бюллетендерді жіберу мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы,  
010000, қаласы \_\_\_\_\_, e-mail: тел/факс:

**Күн тәртібі:** 1. (сұрақтың тұжырымдамасы)  
2. (сұрақтың тұжырымдамасы)

**Күн тәртібі бойынша** (шешім тұжырымдамасы)

ҚОЛДАУ  ҚАРСЫ  ҚАЛЫС ҚАЛУ (ерекше пікір)

**Ескерту:** ерекше пікір бөлек жазбаша формалда қоса тіркеледі

**Вопрос №1** (шешім тұжырымдамасы)

ҚОЛДАУ  ҚАРСЫ  ҚАЛЫС ҚАЛУ (ерекше пікір)

**Ескерту:** ерекше пікір бөлек жазбаша формалда қоса тіркеледі

**Вопрос №2** (шешім тұжырымдамасы)

**ҚОЛДАУ** **ҚАРСЫ** **ҚАЛЫС ҚАЛУ** (ерекше пікір)

**Ескерту:** ерекше пікір бөлек жазбаша формалда қоса тіркеледі

**Байқау кеңесінің мүшесі**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.  
(қолы міндетті)

**Байқау кеңесінің хатшысы** \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.  
(қолы міндетті)

Ескерту:

Сырттай дауыс беру кезінде сырттай дауыс беруге қатысушы Байқау кеңесінің мүшесі дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуі ғана тандап алған мәселелер бойынша дауыстар есептеледі. Осы талапты бұза отырып рәсімделген бюллетеньдер жарамсыз деп танылады және ондағы мәселелер бойынша дауыстар есептелмейді.

Егер Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі нақты мәселе (мәселелер) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не қалыс қалған жағдайда, онда ол Байқау кеңесі шешім қабылдағаннан кейін үш күнгізбелік күн ішінде өз шешімінің жазбаша негіздемесін ұсынады.

Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі нақты мәселе (мәселелер) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не қалыс қалған Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша негіздемесі міндетті түрде Байқау кеңесінің хаттамасына және (немесе) тиісті отырысының шешіміне қоса беріледі.

\_\_\_\_\_ Байқау кеңесінің мүшесінің Т.А.Ә.  
(қолы міндетті)

Қ  
а  
д  
а

у  
 Ғ Байқау кеңесі туралы Ережеге  
 а 8-қосымша  
 л  
 а

Байқау кеңесінің \_\_\_\_\_ сырттай отырысының ШЕШІМІ

\_\_\_\_\_ к № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**Орналасқан жері:** *Кәсіпорының орналасқан жерінің нақты мекен-жайы*

**Шешімді рәсімдеу орны мен уақыты:**

**Байқау кеңесінің құрамы:**

**Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырудың бастамашысы:**

**Байқау кеңесінің мүшелеріне бюллетендерді жіберу күні:**

**Қол қойылған бюллетендерді ұсыну күні:**

**Бюллетендерді жіберу мекен-жайы:**

**Байқау кеңесінің мүшелерінің сырттай дауыс беру бюллетендерін белгіленген мерзімде ұсынды:**

**Байқау кеңесінің мүшелерінің сырттай дауыс беру бюллетендерін ұсынбады:**

**Кворум туралы ақпарат: (бар/жоқ)**

**Байқау кеңесінің хатшысы:**

#### КҮН ТӘРТІБІ:

1. ....туралы
2. ....туралы

:

*Шешімді тұжырымдау*

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_ дауыспен.

#### ДАУЫС БЕРУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

**1.Күн тәртібінің бірінші сұрағы бойынша (сұрақтың тұжырымдамасы):**

*Шешімді тұжырымдау :*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_ дауыспен.

**2. Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша (сұрақтың тұжырымдамасы):**

*Шешімді тұжырымдау :*

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Дауыс беру қорытындылары:**

ҚОЛДАУ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАРСЫ - \_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - \_\_\_\_\_ дауыс (Байқау кеңесінің мүшелерінің Т.А.Ә)

**ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:** \_\_\_\_ дауыспен.

Байқау кеңесінің мүшелерінің қол қойылған сырттай дауыс беру бюллетендері \_\_\_\_ дана көлемінде , осы шешімге қоса тіркеледі және оның ажырамас бөлігі болып табылады

**Төраға/ Төрағалық етуші**

М.О.

*жеке қолы*

**Т.А.Ә.**

**Байқау кеңесінің хатшысы**

*жеке қолы*

**Т.А.Ә.**